



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

12 श्रावण 1937 (श०)

(सं० पटना 867) पटना, सोमवार, 3 अगस्त 2015

उद्योग विभाग

अधिसूचनाएं
29 जुलाई 2015

सं० ह०८०/स्था० (सेवा नियमावली)–०५/०८-३०७८—भारत संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल उद्योग विभाग के हस्तकरघा एवं रेशम निदेशालय के क्षेत्रीय कार्यालयों में रेशम प्रक्षेत्र के तकनीकी पदों की भर्ती, प्रोन्नति एवं अन्य सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :—

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारंभ ।—(१) यह नियमावली “बिहार रेशम तकनीकी अधीनस्थ संवर्ग नियमावली, 2015” कही जा सकेगी।

(२) इसका विस्तार उद्योग विभाग के हस्तकरघा एवं रेशम निदेशालय के अधीन रेशम प्रक्षेत्र के सभी क्षेत्रीय कार्यालयों तक होगा।

(३) यह तुरंत के प्रभाव से प्रवृत्त होगी।

2. परिभाषाएँ ।— इस नियमावली में जब तक कोई बात विषय या संदर्भ में विरुद्ध न हो :—

- (I) ‘राज्य सरकार’ से अभिप्रेत है, बिहार राज्य सरकार
- (II) ‘नियुक्ति प्राधिकारी’ से अभिप्रेत है निदेशक, हस्तकरघा एवं रेशम, बिहार, पटना
- (III) ‘संवर्ग नियंत्री प्राधिकारी’ से अभिप्रेत है निदेशक, हस्तकरघा एवं रेशम, बिहार, पटना
- (IV) ‘विभाग’ से अभिप्रेत है उद्योग विभाग, बिहार, पटना
- (V) ‘आयोग’ से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग तथा
- (VI) ‘संवर्ग’ से अभिप्रेत है राज्य सरकार के रेशम प्रक्षेत्र की सभी क्षेत्रीय कार्यालयों में विभिन्न कोटि के तकनीकी कर्मियों का संवर्ग।

3. संवर्ग का गठन ।—

(१) रेशम प्रक्षेत्र के तकनीकी पदों की अधीनस्थ संवर्ग में निम्नलिखित कोटि/श्रेणी के पद होंगे :—

- (I) तकनीशियन (ग्रेनेज/रीयरिंग/प्लान्टेशन/रीलिंग)/
- (II) दक्ष बुनकर/वार्पर/रंगाई सहायक/फिनिसिंग सहायक।
- (III) अधिदर्शक/पर्यवेक्षक।
- (IV) सहायक अधीक्षक/प्रबंधक/तकनीकी सहायक।

सहायक उत्पादन प्रबंधक/फार्म मैनेजर/
प्रयोगशाला सहायक।

(2) इस नियमावली के आरंभ के पूर्व से ऊपर उल्लिखित कोटियों/श्रेणियों में नियमानुसार नियुक्त/समायोजित एवं कार्यरत व्यक्ति स्वतः ही इस संवर्ग में शामिल समझे जाएंगे।

4. प्राधिकृत बल — संवर्ग का प्राधिकृत बल वही होगा, जो आवश्यकतानुसार समय—समय पर उद्योग विभाग/हस्तकरघा एवं रेशम निदेशालय, बिहार, पटना द्वारा पद सृजन अथवा पद समाप्ति के पश्चात निर्धारित किया जाएगा।

5. आरक्षण — संवर्ग में नियुक्ति/प्रोन्नति में राज्य सरकार द्वारा समय—समय पर नियत आरक्षण नीति/रोस्टर का अनुपालन आवश्यक होगा।

6. भर्ती — (1) संवर्ग में प्रवेश बिन्दु :— इस संवर्ग में पदों के सोपान तंत्र के अनुसार उनके प्रवेश बिन्दु एवं उनकी शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता निम्न प्रकार से होंगे :—

क्र०सं ०	हस्तकरघा/रेशम तकनीकी सेवा संवर्ग के विभिन्न कोटि/श्रेणी के विभिन्न पदों का नाम	नियुक्ति		सीधी नियुक्ति हेतु योग्यता शैक्षणिक/तकनीकी
		सीधी नियुक्ति का प्रतिशत	प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति का प्रतिशत	
१	२	३	४	५
1.	(i) तकनीशियन (ग्रेनेज/ रीयरिंग/ प्लान्टेशन/ रीलिंग) (ii) दक्ष बुनकर/ वार्पर (iii) रंगाई सहायक/ फिनिसिंग सहायक	80	20	मान्यता प्राप्त संस्थान से सिल्क टेक्नोलॉजी में दो वर्षीय वाकेशनल कोर्स/ शौर्ट टर्म कोर्स इन पोस्ट कॉर्कन टेक्नोलॉजी/ सीड टेक्नोलॉजी
2.	अधिदर्शक/ पर्यवेक्षक	50	50	पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा इन सेरिकल्वर
3.	सहायक अधीक्षक/ प्रबंधक /तकनीकी सहायक/ सहायक उत्पादन प्रबंधक/ फार्म मैनेजर/ प्रयोगशाला सहायक	75	25	बी०एस०सी० सिल्क (टेक०) / बी०टेक० (सिल्क टेक०) / एम०एस०सी० (सेरिकल्वर टेक्नोलॉजी)

उपर्युक्त कंडिका— 1 के कॉलम— 2 में वर्णित पदों को 20% अपेक्षित योग्यताधारी कीटपालकों से प्रोन्नति द्वारा भरा जाएगा।

(2)(i) प्रत्येक पंचाग वर्ष के 30 अप्रैल तक सीधी भर्ती के साथ—साथ प्रोन्नति से भरी जाने वाली रिक्तियों का आकलन नियुक्ति पदाधिकारी द्वारा किया जाएगा।

(ii) क्रमांक— 1, क्रमांक— 2 एवं क्रमांक— 3 में उल्लिखित पदों पर नियुक्ति, कर्मचारी चयन आयोग की अनुशंसा पर की जाएगी। आयोग उतनी संख्या में अभ्यर्थियों की आरक्षण कोटिवार अनुशंसा नियुक्ति पदाधिकारी को करेगी जितनी संख्या में उद्योग विभाग द्वारा उन्हें रिक्तियाँ अधियाचित की गई हो।

(3) सीधी नियुक्ति के लिए न्यूनतम एवं अधिकतम आयु सीमा वही होगी जो राज्य सरकार, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा सरकारी सेवा में प्रवेश के लिए समय—समय पर, विनिश्चित की जाए।

7. अर्हता — (1) सीधी नियुक्ति हेतु न्यूनतम शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता, जैसा कि उपर्युक्त नियम— 6 की उप नियम— 'क' के सारिणी स्तम्भ— 5 में अंकित है, के साथ—साथ कम्प्यूटर का ज्ञान अनविवार्य अहर्ता होगी।

(2) सीधी नियुक्ति के लिए बिहार कर्मचारी चयन आयोग प्राप्त आवेदनों के अनुसार सभी योग्य अभ्यर्थियों की लिखित परीक्षा लेगा।

(3) लिखित परीक्षा निम्नलिखित विषयों की होगी। विषयों के नाम, परीक्षा की अवधि तथा पूर्णांक निम्नलिखित सारणी के अनुसार होंगे :—

(4)	तकनीशियन :- प्रवेश परीक्षा के लिए विषय :-			
क्रमांक	विषय	पूर्णांक	अवधि	
(i)	हिन्दी :-	100	2 घंटा	-
(ii)	अंग्रेजी :-	100	2 घंटा	-
(iii)	सामान्य ज्ञान :-	100	2 घंटा	
(iv)	तकनीकी विषय :-	150	2 घंटा	
(5)	तकनीकी विषय की विषय सूची		-	रेशा, रेशम के प्रकार, रेशमकीट/रेशम खाद्य-पौधा की सामान्य जानकारी, रेशम कीट का जीवन चक्र, रेशम खाद्य पौधा रोपण, रेशम कीटपालन, रोग मुक्त चक्रता उत्पादन, रीलिंग-स्पिनिंग, बुनाई, रंगाई, छपाई, फिनिशिंग की सामान्य जानकारी, रेशम खाद्य-पौधों एवं रेशम कीट के रोग एवं निदान की सामान्य जानकारी
(6)	अधिदर्शक / पर्यवेक्षक :- प्रवेश परीक्षा के लिए विषय			
(i)	हिन्दी :-	100	2 घंटा	-
(ii)	अंग्रेजी :-	100	2 घंटा	-
(iii)	सामान्य ज्ञान :-	100	2 घंटा	
(7)	तकनीकी विषय :- 200 तकनीकी विषय की विषय सूची :-	3 घंटा	-	
	(क)	विभिन्न प्रकार के रेशा (Textile Fibre) की सामान्य जानकारी		
	(ख)	विभिन्न प्रकार के रेशम कीट, उनका जीवन चक्र, उनके रोग एवं निदान रोगों के रोकथाम के उपाय, उच्च उत्पादकता वाले प्रभेद, बिहार के लिए अनुशंसित		
	(ग)	रेशम खाद्य पौधों की संक्षिप्त जानकारी, नर्सरी, पौधारोपण के विभिन्न प्रभेद तरीके/पौधारोपण तकनीक, उच्च उत्पादकता वाले प्रभेद रोग, उनके रोकथाम एवं निदान		
	(घ)	रेशम कीटपालन के विभिन्न तकनीक, इतिहास,		

				कीटपालन उपकरण, विभिन्न प्रकार के रेशम कीटपालन गृह
(ङ)				रेशम कीटबीज उत्पादन— नाभिकीय/ बुनियादी/ वाणिज्यिक बीज उत्पादन, माइक्रोस्कोप की प्रारंभिक जानकारी, रोग मुक्त चक्रता उत्पादन तकनीक
(च)				रेशम उत्पादन में विश्व, भारत, बिहार का past, present एवं future
(छ)				पोस्ट ककून टेक्नोलॉजी— Cocoon shiffeling, storage, marketing, reeling, spinning
(ज)				रेशम चस्त्र बुनाई, रगाई छपाई फिनिशिंग की संक्षिप्त जानकारी
(झ)				रेशम उद्योग का आर्थिक लेखा—जोखा, viability , बढ़ाने के लिए विभिन्न तकनीक, लघु दीर्घ योजना की जानकारी
(ञ)				प्रचार—प्रसार तकनीक की संक्षिप्त जानकारी
(8) सहायक अधीक्षक/प्रबंधक :-	परीक्षा अवधि			
(i) हिन्दी :-	100	2 घंटा	—	
(ii) अंग्रेजी :-	100	2 घंटा	—	
(iii) सामान्य ज्ञान :-	100	2 घंटा	—	
(9) तकनीकी विषय :-	200	3 घंटा	—	तकनीकी विषय की विषय सूची
(i)	रेशमी धागे/चस्त्र/परिधान की विशिष्टताएं अन्य रेशों (Textile Fibre) के साथ इसके भौतिक, रसायनिक, व्यवहारिक गुणों, उपलब्धता की जानकारी, अन्य धागों के साथ mixing कर मिश्रित धागे बनाने की जानकारी			
(ii)	नरसरी/वृक्षारोपण की नवीनतम तकनीक			
(iii)	कीटपालन की नवीनतम तकनीक, उत्पादकता बढ़ाने के उपाय			
(iv)	बीजागार की नवीनतम तकनीक fecundity, रोग मुक्त चक्रतों के मूल्य, मात्रा, egg carrying तकनीक			
(v)	Post cocoon- stiffling की नवीनतम विधियाँ, उपकरण, कोए की गुणवत्ता की जाँच, गुणवत्ता आधारित कोए का मूल्यांकन, कोए का विपणन, penditta, gading, रीलिंग स्पिनिंग के indegious मशीन एवं तकनीक, आधुनिकता तकनीक, सूक्त का अन्तर्राष्ट्रीय ग्रेडिंग			
(vi)	बुनाई तकनीक, हस्तकरधा से लेकर आधुनिक करधे की जानकारी cqu			
(vii)	Degumming, dyeing, printing, finishing, विधियों उपकरणों मशीनों की जानकारी			
(viii)	विश्व, भारत, बिहार के संदर्भ में रेशम उद्योग, वर्तमान एवं भविष्य			
8. परिवीक्षा की अवधि —	नियम— 6 (1)	के तहत संबंधित पदों पर सीधे नियुक्त तकनीकी कर्मियों के लिए नियुक्ति की तिथि से दो वर्ष की अवधि परिवीक्षा अवधि मानी जाएगी।		
9. प्रशिक्षण —	परिवीक्षा अवधि में एवं उसके पश्चात् सेवा काल में राज्य सरकार/निदेशालय द्वारा आदेशित ऐसे प्रशिक्षण में भाग लेना आवश्यक होगा, जो समय—समय पर इस हेतु विनिश्चित की जाएंगे।			
10. संपुष्टि —	(1) परिवीक्षा पर नियुक्त कोई कर्मी, अपनी परिवीक्षा अवधि की संतोषजनक समाप्ति, होने के पश्चात् ही निदेशक, हस्तकरधा एवं रेशम, बिहार, पटना द्वारा संपुष्ट किया जा सकेगा। लेकिन इसके पूर्व क्रमांक— 1, 2 एवं 3 के कार्मियों को राजभाषा विभाग द्वारा आयोजित हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण परीक्षा तथा सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर योग्यता परीक्षा में उत्तीर्ण होना होगा। उपरोक्त कोटि की सभी विभागीय जाँच परीक्षाओं का आयोजन नियमानुसार /राजभाषा विभाग/राज्य सरकार द्वारा विनिश्चित ‘स्टेच्युटरी’ संस्थाओं द्वारा किया जाएगा।			(2) कम्प्यूटर योग्यता की जाँच परीक्षा में उत्तीर्ण होने के संबंध में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्गत परिपत्र ही प्रभावी होगा।

11. प्रोन्नति ।— (1) इस संवर्ग में प्रोन्नति के पद सोपान एवं उसका प्रतिशत निम्नवत् रहेंगे और यह प्रोन्नति, निदेशालय स्तर पर निम्न रूप में गठित प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर दी जाएगी :—

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | संयुक्त उद्योग निदेशक | — अध्यक्ष |
| 2. | संयुक्त उद्योग निदेशक(तक0) | — सदस्य |
| 3. | उप उद्योग निदेशक(रो) | — सदस्य |
| 4. | विभाग द्वारा नामित एक अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के पदाधिकारी | — सदस्य |

क्र0 सं0	जिस पद के धारक को प्रोन्नति दी जाएगी उसका पदनाम	प्रोन्नत पद के प्राधिकृत बल का प्रतिशत जिसमें प्रोन्नति दी जानी है	जिस पद पर प्रोन्नति दी जाएगी उसका पदनाम
1	2	3	4
1.	तकनीशियन (ग्रेनेज / रीयरिंग /प्लान्टेशन/रीलिंग) / दक्ष बुनकर/वार्पर/रंगाई सहायक/फिनिसिंग सहायक	50	अधिदर्शक एवं पर्यवेक्षक
2.	अधिदर्शक एवं पर्यवेक्षक (जिनकी योग्यता पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा इन सेरिकल्चर होगी)	25	सहायक अधीक्षक एवं समकक्ष
3.	सहायक अधीक्षक/प्रबंधक /तकनीकी सहायक/ सहायक उत्पादन प्रबंधक /फार्म मैनेजर/ प्रयोगशाला सहायक	—	परियोजना पदाधिकारी

प्रोन्नति क्रमांक— 3 में दर्ज पदों से फीडर कैडर में विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर सरकार द्वारा दी जाएगी।

(2) कार्मिकों को यह प्रोन्नति, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा नियत कालावधि एवं प्रोन्नति की सभी शर्तें पूरा करने पर ही दी जा सकेगी।

12. अवशिष्ट मामले ।—ऐसे मामलों के संबंध में जो इस नियमावली द्वारा विशिष्ट रूप से आच्छादित नहीं है। संवर्गों के सदस्य राज्य सरकार के समुचित स्तर के पदाधिकारियों/कर्मचारियों के लिए लागू नियमावली, विनियमावली या आदेशों से शासित होगा।

13. कठिनाईयों का निराकरण ।— नियमावली से संबंधित किसी भी कठिनाई का अंतिम निराकरण विधि विभाग/सामान्य प्रशासन विभाग के परामर्श से किया जाएगा।

14. निर्वचन ।— जहाँ इस नियमावली के किसी प्रावधान के निर्वचन के संबंध में कोई संदेह उत्पन्न हो, वहाँ मामला सामान्य प्रशासन विभाग और विधि विभाग से परामर्श के पश्चात विभाग द्वारा विनिश्चय किया जाएगा।

बिहार के राज्यपाल के आदेश से,
(ह०) अस्पष्ट,
सरकार के प्रधान सचिव।

The 29th July 2015

No. ह००००/स्था० (सेवा नियमावली)-०५/०८-३०७९—In exercise of the powers conferred by proviso to Article- 309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following Rules to regulate the recruitment, promotion and service conditions of the technical Posts of Sericulture Sector in Field Offices of the Directorate of Handloom & Sericulture, Department of Industries :-

1. Short title extent and commencement - (1) These Rules may be called Bihar Sericulture Technical Sub-ordinate Cadre Rule- 2015.

(2) It shall extend to all field offices under the Directorate of Handloom & Sericulture, Department of Industries, Bihar, Patna.

(3) It shall come into force with immediate effect.

2. Definitions – In these Rules, unless anything repugnant in the subject or context –

(i) " State Government " means Bihar Government ;

- (ii) " Appointing Authority " means the Director, Handloom & Sericulture, Bihar, Patna;
- (iii)" Cadre Controlling Authority " means the Director, Handloom & Sericulture, Bihar, Patna;
- (iv)" Department " means Department of Industries, Bihar, Patna;
- (v) " Commission " means the Bihar Staff Selection Commission;
- (vi) " Cadre " means Cadres of the Technical employees of different categories of the Sericulture Sector in the Field Offices of State Government.

3. Constitution of Cadre - (1) Technical Post of the Sericulture sector cadre shall be the following categories/grades in the subordinate service cadre -

- (i) Technician (Grainage/ Rearing/Plantation/Reeling);
- (ii) Expert Weaver/Warpar/ Dying Assistant/Finishing Assistant;
- (iii)Overseer, Supervisor;
- (iv)Assistant Superintendent/Manager/Technical Assistant/Assistant Production Manager/ Farm Manager/ Laboratory Assistant;

(2) The persons already appointed/adjusted and working in the categories/grades mentioned above as per rules before the commencement of these rules shall be deemed to be included automatically in this cadre.

4. Authorised Strength - The authorised strength of the service shall be the same as may be determined by the Industries Department/Directorate of Handloom & Sericulture, Bihar, Patna after creation of posts or termination or posts.

5. Reservation - In recruitment and promotion in the cadre, compliance of reservation policy/roaster fixed by the State Government, from time to time, shall be necessary.

6. Recruitment - (1) Entry point in the cadre :- According to the Heirchy System of the post of this cadre, their the entry point and their the educational/technical qualification shall be as follows :-

Sl. No.	The name of different post of different categories/grades of Handloom & Sericulture technical service cadre	Appointment		Educational / and Technical qualification/ for direct recruitment
		The percentage of direct appointment	The percentage of appointment by promotion	
I	2	3	4	5
1	(i) Technician (Grainage, Plantation/Reeling) (ii) Expert Weaver/Warpar, (iii) Printing Assistant/ Phinishing Assistant	80	20	Two years of vocational course in Silk Technology/Short term course in Post Cocoon Technology/ Seed Technology from recognised Institute.
2	Overseer/Supervisor	50	50	Post Graduate Diploma In Sericulture
3	Assistant Superintendent/ Manager/ Technical	75	25	BSc Silk Technology/

	Assistant/Assistant Production Manager/ Farm Manager/ Laboratory Assistant			B.Tech(Silk Tech)/ MSc(Sericulture Tech)
--	---	--	--	--

20% posts described in the column- 2 of above para- 1 shall be fulfilled by Rearer having required qualifications.

(2) (i) The appointing authority shall calculate the vacancies for direct recruitment as well as promotion by 30th April of every calendar year.

(ii) Appointment will be made on the post mentioned in Sl. 1, 2 & 3 on the recommendation of Bihar Staff Selection Commission. The Commission shall recommend such no. of candidates reservation wise as per vacancy sent by the Department to the appointing authority.

(3) Minimum age for direct recruitment and maximum age shall be the same as it may be determined by the State Government (General Administration Department) from time to time.

7. Qualifications :- (1) For direct recruitment Rule 6 as well as minimum educational and technical qualifications will be as per knowledge of computer as essential qualification.

(2) The Bihar Staff Selection Commission will hold a written examination of all competent candidates for direct recruitment according to the received applications.

(3) Written examination will be to the following subjects and name of subjects examination period and full marks will be according to the following table :-

(4) **Technician :-** Subjects for entrance exam -

Sl. No.	Subject	Full Marks	Examination Hours
(i)	Hindi	100	2 Hrs
(ii)	English	100	2 Hrs
(iii)	General Knowledge	100	2 Hrs
(iv)	Technical Subject	150	2 Hrs

(5) **Content of technical subject :-** Fibre, kinds of silk, kinds of silkworm/Host plant of silkworm, Life cycle, Plantation of host plant, Silkworm rearing, Production of disease free layings in elementary knowledge of reeling spinning, Weaving, Dying, Printing, Finishing, Disease of host plants and silkworm and their remedies.

(6) **Overseer/Supervisor :-** Subjects for entrance exam -

Sl. No.	Subject	Full Marks	Examination Hours
(i)	Hindi	100	2 Hrs
(ii)	English	100	2 Hrs
(iii)	General Knowledge	100	2 Hrs
(iv)	Technical Subject	200	3 Hrs

(7) **Content of technical subject -** (a) Elementary knowledge of Textiles Fabrics
(b) Different types of silkworm/their life cycle, disease their control/Prevention, high yielding variety disease & their control/prevention.

(c) Elementary knowledge of Hosts plants of silkworm, nursery technique, plantation, high yielding variety disease & their control/prevention.

(d) Different technology of rearing, history, rearing equipment, different types of rearing house.

(e) Production of silkworm seed, nuclear, basic commercial, elementary knowledge of microscope, DFLs production technology.

(f) Past, present and future of world, india, Bihar in silk production.

(g) Post cocoon technology- cocoon shiffing, storage market, reeling- spinning.

- (h) Silk weaving, dyeing, printing, finishing.
- (i) Economics of silk industry, viability, different technologies of extension, short term and long term policy.
- (j) Publicity- extension techniques.

(8) Assistant Superintendent/Manager :-

Sl. No.	Subject	Full Marks	Examination Hours
(i)	Hindi	100	2 Hrs
(ii)	English	100	2 Hrs
(iii)	General Knowledge	100	2 Hrs
(iv)	Technical Subject	200	3 Hrs

(9) Contents of technical subject :-

- (i) Specialities of silk fibre/cloth/garments, comparision with other textile fibres, physical, chemical, practical properties of different fibres, mixing of silk fibres.
- (ii) Nursery/Plantation Technology
- (iii) Silk worm rearing technology, different measures of increase of productivity
- (iv) Grainage/silk worm seed technology, fecundity cost of DFLs
- (v) Post cocoon - latest process of siffling/equipment, cocoon testing, quality linked costing of cocoon, marketing of cocoon, renditta, gading indeginous machine and technology, international grading of silk.
- (vi) Weaving technology, detail knowledge of weaving machine from Handloom to latest fast machine.
- (vii) Degumming, dyeing printing, finishing, different process machine.
- (viii) Extent of sericulture & silk industry in contest of world, India and Bihar, present past and future.

8. Probation Period :- For the technical employees directly be appointed to related posts under Rule- 6(1) probation period shall be for 2 (Two) years from the date of appointment.

9. Training - It will be essential to participate in the training in the probation period and after that in serviceperiod. which may be determined by the State Government/Directorate from time to time for this purpose.

10. Confirmation - (1) Any employee appointed on probation shall be confirmed by the Director Handloom & Sericulture only after completion of satisfactory probation period employees of sl. no. 1, 2 and 3 shall have to pass the examination of Hindi Noting and Drafting and Computer Eligibility Test from the recognised institution. All departmental examinations of the above categories shall be held according to Rule, by the Raj Bhasha/and Statuary Board determined by the State Government.

(2) The circular issued by General Administration Department relating to pass in the Computer Eligibility Test shall be effective.

11. Promotion - (1) Herichy of the posts of promotion and its percentage of promotion in this cadre will be as follows and this promotion will be given on the recommendation of Promotion of Committee constituted at Directorate level as following :-

- | | |
|--|------------|
| 1. Jt. Director Industries | - Chairman |
| 2. Jt. Director Industries(Tech) | - Member |
| 3. Deputy Director Industries (Sericulture) | - Member |
| 4. SC/ST Officer Nominated by the Department | - Member |

Sl. No.	The name of post from which promotion will be given	Percentage (%) of authorised strength of promotional posts	Name of Promotional Posts

		in which promotions will be given	
1	2	3	4
1	(i) Technician (Grainage, Plantation/Reeling) (ii) Expert Weaver/Warpar, (iii) Printing Assistant/ Finishing Assistant	50	Overseer/Supervisor
2	Overseer/Supervisor (whose qualification will be Post Graduation Diploma in Sericulture	25	Assistant Superintendent & equivalent.
3	Assistant Superintendent/ Manager/ Technical Assistant/ Assistant Production Manager/ Farm Manager/ Laboratory Assistant	-	Project Officer

(2) This promotion will be given in the feeder cadre from the posts mentioned on Sl. No. - 3 by the Government on recommendation of Departmental Promotion Committee. shall given on the basis of completion of kalawadhi and all the conditions of promotion, fixed by General Administration Department.

12. Residuary Matters -With regard to such matters which are not specifically covered by those rules, the members of the cadre shall be governed by the rules, regulations or orders applicable to the Officers/Employees of appropriate level of the State Government.

13. Removal of difficulties - Final removal of any difficulty related to these Rules will be made in consultation The Law Department/General Administrative Department.

14. Interpretation - Where any doubt arises in the interpretation of the provisions of these rules the matter shall be determined by the department after consultation with The General Administrative Department and The Law Department.

By order of the Governor of Bihar,
Sd./Illegible,
Principal Secretary to Government.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट (असाधारण) ८६७-५७१+१००-३०८०८०१

Website: <http://egazette.bih.nic.in>